

**inovar** pessoal

**Ficha individual para pessoal docente e não docente**

*Versão 2013.278 r2174*





**TODOS OS DIREITOS RESERVADOS - Inovar +AZ Sistemas de Informação, Lda.**

A reprodução, duplicação e alteração dos conteúdos existentes neste manual são proibidos, salvo autorização escrita de acordo com o Código do Direito de Autor e Lei 16/2008. Para qualquer informação adicional, por favor contactar: [geral@inovar-mais.pt](mailto:geral@inovar-mais.pt).

**Oliveira de Azeméis, agosto de 202**



## Índice

Ficha Individual .....	4
1. Inicial .....	4
1.1. Resumo faltas.....	5
1.2. Comunicar falta.....	5
1.3. Editar comunicação de falta .....	6
1.4. Justificar faltas.....	6
1.5. Pedido de férias .....	7
1.6. Atualização de dados .....	7
2. Identificação .....	8
3. Profissional .....	8
4. Fiscal .....	9
5. Currículo .....	9
6. Registo Biográfico.....	10
7. Abonos.....	10
8. Documentos .....	11
Impressão de relatórios .....	11
Diversos.....	11



## Ficha Individual

Para os perfis de pessoal docente e não docente é exibida informação relacionada com faltas, marcação de férias e distribuição de serviço.

Foram alocadas na mesma página as funcionalidades de: consulta do resumo de faltas, comunicação de ausência ao serviço, justificação de faltas, pedido de férias e o pedido de atualização de dados.

### 1. Inicial

Ficha Individual
Diversos

Inicial | Identificação | Profissional | Fiscal | Currículo | Registo Biográfico | Abonos | Documentos

Resumo faltas | Comunicar falta | Editar comunicação | Justificar faltas | Pedido de férias | Atualização de Dados

■ 1    ■ 10    ■ 5    ■ 19

2021 - setembro

D	S	T	Q	Q	S	S
-	-	-	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	-	-

2021 - outubro

D	S	T	Q	Q	S	S
-	-	-	-	-	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	-	-	-	-	-	-

2021 - novembro

D	S	T	Q	Q	S	S
-	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	-	-	-	-

2021 - dezembro

D	S	T	Q	Q	S	S
-	-	-	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	-

2022 - janeiro

D	S	T	Q	Q	S	S
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	-	-	-	-	-

2022 - fevereiro

D	S	T	Q	Q	S	S
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	-	-	-	-	-

2022 - março

D	S	T	Q	Q	S	S
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	-	-

2022 - abril

D	S	T	Q	Q	S	S
-	-	-	-	-	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2022 - maio

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	-	-	-	-

2022 - junho

D	S	T	Q	Q	S	S
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	-	-	-

2022 - julho

D	S	T	Q	Q	S	S
-	-	-	-	-	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	-	-	-	-	-	-

2022 - agosto

D	S	T	Q	Q	S	S
-	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	-	-	-

« Semana de 08-08-2022 a 13-08-2022 »

	08-08-2022	09-08-2022	10-08-2022	11-08-2022	12-08-2022	13-08-2022
0 <sup>00</sup>						
1 <sup>00</sup>						
2 <sup>00</sup>						
3 <sup>00</sup>						
4 <sup>00</sup>						
5 <sup>00</sup>						
6 <sup>00</sup>						
7 <sup>00</sup>						
8 <sup>00</sup>						
9 <sup>00</sup>						
10 <sup>00</sup>						
11 <sup>00</sup>						
12 <sup>00</sup>						



## 1.1. Resumo faltas

Ficha Individual      Diversos

Inicial   Identificação   Profissional   Fiscal   Currículo   Registo Biográfico   Abonos   Documentos

**Resumo faltas**   Comunicar falta   Justificar faltas   Pedido de férias   Atualização de Dados

Permite visualizar as faltas já registadas em sistema, bem como os dias e tipologia da falta. Por clique no resumo das faltas estas serão listadas e é possível verificar detalhadamente a marcação.

## 1.2. Comunicar falta

Ficha Individual      Diversos

Inicial   Identificação   Profissional   Fiscal   Currículo   Registo Biográfico   Abonos   Documentos

Resumo faltas   **Comunicar falta**   Justificar faltas   Pedido de férias   Atualização de Dados

Na Comunicação antecipada de ausência ao serviço é possível indicar a anexar a justificação de falta caso já esteja disponível.

NOVA COMUNICAÇÃO DE FALTA

Tipo de falta: Por conta das férias    Entreguei plano de aulas

Motivo / Observações: Pessoal   Anexo justificação da falta:

1   10   5   19

20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31	-	-	24	25	26	27	28	29	30

2022 - maio      2022 - junho

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	-	-	-	-

D	S	T	Q	Q	S	S
-	-	-	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	-	-

2022 - julho      2022 - agosto

D	S	T	Q	Q	S	S
-	-	-	-	-	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	-	-	-	-	-	-

D	S	T	Q	Q	S	S
-	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	-	-	-

Dia: 31-08-2022      Tempos: --

No calendário, deve ser indicado o(s) dia(s) em que a ausência vai ocorrer e sinalizar se se tratam de dias ou de tempos (só preencher a coluna tempos se se tratar de faltas a tempos, caso contrário é considerado o dia completo). No final a informação deve ser gravada para que possa ser validada pelos responsáveis.



## 1.3. Editar comunicação de falta

Ficha Individual Diversos

Inicial Identificação Profissional Fiscal Currículo Registo Biográfico Abonos Documentos

Resumo faltas Comunicar falta **Editar comunicação** Justificar faltas Pedido de férias Atualização de Dados

Ao clicar-se no botão 'Editar comunicação' permite a seleção do tipo de falta, a alteração ao motivo/observações, anexar a justificação de falta ou eliminar a comunicação caso ainda não tenha sido aprovada. A edição da comunicação de falta é permitida até à aprovação da falta, caso contrário já não poderá modificá-la.

## 1.4. Justificar faltas

Ficha Individual Diversos

Inicial Identificação Profissional Fiscal Currículo Registo Biográfico Abonos Documentos

Resumo faltas Comunicar falta **Editar comunicação** **Justificar faltas** Pedido de férias Atualização de Dados

JUSTIFICAÇÃO DE FALTAS

Mostrar apenas faltas sem justificação/anexo


Falta	Data	D	T	Falta(s) a justificar	Justificação:
TRATAMENTO AMBULATORIO - FAMILIAR	27-05-2022	Sex	--	<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta

Descrição Anexo Nome Anexo

Na página inicial de entrada também é possível justificar faltas, assinalar as que se pretendem justificar, indicar o texto da justificação e anexar o comprovativo da ausência.





Poderá consultar os dados que atualizou clicando em  e verificar se o pedido de atualização de dados foi tratado pelos Serviços Administrativos.

## 2. Identificação

Inicial	Identificação	Profissional	Fiscal	Currículo	Registo Biográfico	Abonos	Documentos
Nome: Aida 3189		Proc.: 833	Nº Arq.: 194				
Data Nascimento:	01-01-1958	Sexo:	F	Docente:	S	Est.Civil:	Divorciado(a)
Tipo de Identificação:	Cédula Pessoal	Nacionalidade:	Portugal				
Número Identificação:	123456789	Arquivo Identificação:	Usboa				
Data de Emissão:	01-01-2000	Data de Validade:	01-01-2020	<input type="checkbox"/> Não aplicável			
Nº Mecanográfico:		Nº Utente:					
Residência							
Morada:	RUA X	Distrito:					
Código Postal:		Concelho:					
Telefone:	000000000	Telemóvel:	000000000	E-mail:			
Contactos Institucionais							
Telefone:	000000000	E-mail:					
Observações							
Funcionário(a) Responsável							
...							

No separador 'Identificação' poderá consultar os dados de identificação inseridos no 'Inovar Pessoal'.

Se considerar que algum dos dados não está em conformidade poderá solicitar a atualização do mesmo através do menu [Inicial, botão 'Atualização de Dados']. Se o campo que pretender não constar no menu poderá preencher o campo de observações para notificar os serviços administrativos. No final das alterações deverá selecionar a opção 'submeter pedido'.

Se os Serviços Administrativos estiverem organizados por Gestão de Processos' poderá consultar qual o funcionário administrativo responsável pelo seu processo.

## 3. Profissional

Inicial	Identificação	Profissional	Fiscal	Currículo	Registo Biográfico	Abonos	Documentos
Hab. Académicas	Tipo de Ensino	Instituição	Curso	Classificação	Conc.		
Licenciatura	Ensino Superior Particular e Cooperativo Politécnico	Instituto Superior de Administração e Línguas	Licenciatura em Assessoria de Administração	14	01-09-2000		
Tipo Estágio	Designação	Classif.	Conclusão	Data DR/JO	Entidade		

No separador 'Profissional' poderá consultar os dados inseridos no 'Inovar Pessoal'. Se considerar que algum dos dados não está em conformidade poderá solicitar a atualização do mesmo através do menu [Inicial, botão 'Atualização de Dados'].





## 4. Fiscal

Hab. Académicas	Tipo de Ensino	Instituição	Curso	Classificação	Conc.
Licenciatura	Ensino Superior Particular e Cooperativo Politécnico	Instituto Superior de Administração e Línguas	Licenciatura em Assessoria de Administração	14	01-09-2000

Tipo Estágio	Designação	Classif.	Conclusão	Data DR/JO	Entidade
7632 894	(ADSE) Assistência na Doença aos Servidores Cíveis do Estado	3,5			
738804	(CGA) Caixa Geral de Aposentações	11			
773	(S.TO.P) Sindicato de todos os Professores	0,7			

NIF 233317791 NIB IBAN/SWIFT

Contrib. Ent. Patronal:  CGA 23,75%  SS 0% Abonado nesta Escola

Subsídio Familiar

Rendimento 5000 Rendimento/Escalão 2500 Escalão 1

Regime Monoparental  Gravidez

Data Nasc.	Id.	Nome do(s) Descendente(s)	Def.	Abonar
01-01-2016	6	Ana	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Subsídio de Refeição

2ª Feira  3ª Feira  4ª Feira  5ª Feira  6ª Feira

No separador 'Fiscal' poderá consultar os dados inseridos no 'Inovar Pessoal'. Se considerar que algum dos dados não está em conformidade poderá solicitar a atualização do mesmo através do menu [Inicial, botão 'Atualização de Dados'].

## 5. Currículo

Ano	Designação	A	Horas	Créditos
2021/22	Formação X		25	0
2020/21	Formação Y		22	0

0

Cargos

A. Letivo	Cargos	Início	Termo	Horas	Red. CL
2021/22	Redução da CL ao abrigo do art.º 79.º do ECD	01-09-2021	31-08-2022	22	4
2021/22	Director de turma	01-09-2021	31-08-2022	22	2
2020/21	Director de turma	01-09-2020	31-08-2021	0	2
2016/17	Redução da CL ao abrigo do art.º 79.º do ECD	01-09-2016	31-08-2017	22	4
2016/17	Coordenador de ano, ciclo ou curso	01-09-2016	31-08-2017	22	2

No separador 'Currículo' poderá consultar os dados inseridos no 'Inovar Pessoal'. Se considerar que algum dos dados não está em conformidade poderá solicitar a atualização do mesmo através do menu [Inicial, botão 'Atualização de Dados'].

Se estiver em falta comprovativo de formação, poderá ser anexado o certificado no menu a 'Atualização de Dados', anexos que se encontram do lado direito da janela, após selecionar a opção 'editar dados'.

No final deve 'submeter pedido'.



## 6. Registo Biográfico

[Inicial](#) | [Identificação](#) | [Profissional](#) | [Fiscal](#) | [Currículo](#) | **Registo Biográfico** | [Abonos](#) | [Documentos](#)

Percurso

Concurso										
A.Lect.	Início	Termo	Dec.	Desc.	Antiguid.	Aposent.	Progres.	Total	A.Prof.	D. Prof.
2021/22	01-09-2021	--	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/21	01-09-2020	31-08-2021	365	0	365	365	365	365	365	0
2019/20	01-09-2019	31-08-2020	366	0	366	366	366	366	0	366
2018/19	01-09-2018	31-08-2019	365	0	365	365	365	365	0	365
2017/18	01-09-2017	31-08-2018	365	0	365	365	243	365	0	365
2016/17	01-09-2016	31-08-2017	365	0	365	365	0	365	0	365
2015/16	01-09-2015	31-08-2016	366	0	366	366	0	366	0	366

38 A / 312 D | 37 A / 297 D | 28 A / 185 D | 38 A / 312 D | 18 A / 307 C | 20 A / 5 D

Escola	Vínculo	Grupo	D.R.	Hor.	Hor.C.	Aval.
AE Demonstração	QND	220	30-06-2002	22	22	

Faltas

Tipo	D	T	A	D

Férias

Concedidas	25
Acumuladas	3
Gozadas	3
Faltas	0

No separador 'Registo Biográfico' poderá consultar os dados inseridos no 'Inovar Pessoal'. Se considerar que algum dos dados não está em conformidade poderá solicitar a atualização do mesmo através do menu [Inicial, botão 'Atualização de Dados'], no campo 'Observações e/ou anexos para os serviços administrativos'.

## 7. Abonos

[Inicial](#) | [Identificação](#) | [Profissional](#) | [Fiscal](#) | [Currículo](#) | [Registo Biográfico](#) | **Abonos** | [Documentos](#)

Ano: 2022 | Mês: maio | I

Vínculo: Quadro - Reg. Função Pública | Índice: 370 | Actividade: 192

Vencimento Base: 3405,09 | Horário: 22 / 22 | Vencimento: 3405,09

Abonos			Descontos	
Rubrica	Designação	Valor	Tipo	Valor
010103 A0A0	Pessoal dos Quadros	2.270,06	ADSE	119,18
010113 A0A0	Subsídio de Refeição	71,55	CGA	328,36
010303 A000	Subsídio Familiar a Crianças e Jovens	37,46	IRS	791,00
010310 D0A0	Remunerações por Doença	715,07	S.TO.P	20,90
			CPME	0,86
<b>TOTAL</b>		3094,14	<b>TOTAL</b>	1586,82
<b>TOTAL A RECEBER</b>			1507,32	

No separador 'Abonos' poderá consultar os recibos de vencimento que estejam publicados pelos Serviços Administrativos. Poderá fazer a impressão do recibo clicando no botão 'I'.



## 8. Documentos

Data	Entidade	Assunto	Ficheiro
01-04-2022	ABC	AA	<a href="#">Nova janela pessoal.doc</a>


No separador 'Documentos' poderá consultar documentos que tenham sido inseridos pelos Serviços Administrativos.

## Impressão de relatórios

Código	Relatório	Dados Pessoais
PE005	Imprimir Ficha Biográfica	<input checked="" type="checkbox"/>
PE006	Imprimir Boletim de Apresentação	<input checked="" type="checkbox"/>
PE008	Imprimir Ações de Formação	<input type="checkbox"/>
PE009	Imprimir Cargos (Docente)	<input type="checkbox"/>
PE010	Imprimir Relação de Faltas entre Datas	<input type="checkbox"/>
PE099	Imprimir Tempo de Serviço	<input type="checkbox"/>

No canto inferior de cada janela são apresentados os vários relatórios para impressão, sendo que os que estão assinalados a vermelho são os que contém dados pessoais. Assim que gerados é efetuado um registo do utilizador que visualizou os dados.

Para visualizar o significado de cada sigla basta colocar o cursor sobre o código do relatório.

A listagem de relatórios encontra-se no botão .

PE005 PE006 PE008 PE009 PE010 PE099

## Diversos

Nome	Perfis
AIDA 203	Docente, Não Docente

Cada utilizador pode aceder ao programa e, fazendo duplo clique no seu nome altera a sua senha. A nova senha vigorará para entrada em todas as aplicações Inovar onde o utilizador tem permissões.