

# PLANO de AÇÕES de MELHORIA INICIAL

PAM Inicial

2021/2022



Novembro de 2021

## 1. Introdução

## 2. Plano de Ações de Melhoria

### 2.1. Identificação das ações de melhoria

Tabela 1 – Identificação das ações de melhoria

### 2.2. Matriz de priorização das ações de melhoria

Tabela 2 – Pontuação a usar na priorização das ações de melhoria

Tabela 3 – Priorização das ações de melhoria

Tabela 4 – Lista de ações de melhoria a implementar

### 2.3. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 5 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

### 2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.1. Ficha AM1

2.4.2. Ficha AM2

2.4.3. Ficha AM3

Este Plano de Ações de Melhoria (PAM) decorre da diversidade de informação recolhida desde a última Avaliação Externa, baseando-se, em evidências e dados provenientes da própria organização escolar.

Nesta conformidade, o PAM procurou estabelecer uma relação articulada entre os diversos documentos do Agrupamento, designadamente o Projeto Educativo, o Relatório de Avaliação Externa emanado da IGEC, o Projeto de Intervenção 2021-2024 e a Carta de Missão (2021) apresentados pelo Diretor, a avaliação final do PAM de 2020/2021, a avaliação E@D, o Observatório Pedagógico de 2020/2021, o PADDE e o Plano 21|23 - Escola +.

Este PAM foi elaborado pelo Grupo de Trabalho de Autoavaliação (GTA) e validado pela Equipa de Autoavaliação (EAA), permitindo a definição de novas estratégias mobilizadoras que visam a melhoria da organização escolar, das práticas profissionais, o que se refletirá na prestação do serviço educativo e nos resultados escolares.

Este documento engloba um conjunto de estratégias adequadas ao processo metodológico do modelo CAF (Common Assessment Framework), encontrando-se estruturado em três fases:

- a) PAM Inicial, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) PAM Intermédio, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) PAM Final, que resulta na avaliação das estratégias implementadas e dos resultados alcançados.

Em síntese, este PAM desenvolve-se ao longo de um ano letivo e considera os recursos disponíveis da organização escolar.

### 2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

As ações de melhoria aqui apresentadas reportam ao ano letivo 2020/21.

| Ação de melhoria  | Domínio da Avaliação Externa | Critérios da CAF Educação |
|---|------------------------------|---------------------------|
| 1 Desenvolver formas de liderança mais eficazes ao nível do planeamento e gestão dos recursos humanos e materiais | Liderança e Gestão           | 1 e 3                     |
| 2 Melhorar os serviços  | Liderança e Gestão           | 6 e 7                     |
| 3 Melhorar os resultados escolares  | Resultados                   | 5 e 9                     |

Tabela 5 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

### 2.4. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa relativos ao PAM 2021/2022

No ano letivo 2021/2022 optou-se pela divisão da AM3 do PAM anterior em duas ações, focadas nos resultados e eliminou-se a AM1 face aos efeitos produzidos pela sua aplicabilidade.

| Ação de melhoria  | Domínio da Avaliação Externa | Critérios da CAF Educação |
|---|------------------------------|---------------------------|
| Melhorar o funcionamento dos serviços   | Liderança e Gestão           | 6 e 7                     |
| Otimizar a prática pedagógica para promover a melhoria dos resultados escolares | Resultados                   | 5 e 9                     |
| Potenciar a ação docente para promover a melhoria dos resultados escolares      | Resultados                   | 5 e 9                     |



### 2.1. Identificação das ações de melhoria

No preenchimento desta tabela, foram elencados os aspetos a melhorar, com a indicação da fonte de informação (relatório de autoavaliação e outros documentos identificados na Introdução), associando cada aspeto a melhorar a uma área de melhoria abrangente e relevante.

A partir das áreas de melhoria identificadas, foram formuladas ações de melhoria, garantindo que cada área de melhoria estivesse associada a pelo menos uma ação de melhoria.

No presente ano letivo optou-se pela divisão da ação de melhoria 3, alusiva aos resultados escolares, focando-se no papel da prática pedagógica e na ação docente. A ação de melhoria 1, referente à liderança foi anulada, por ter produzido os efeitos esperados e ter havido mudança dos órgãos de gestão.

Para ordenar os aspetos a melhorar, de acordo com a área de melhoria, clique aqui.

ORDENAR AM por área

|   | Fonte           | Aspetos a melhorar   | Áreas de melhoria         | Ações de melhoria |
|---|-----------------|--|---------------------------|-------------------|
| 1 | Relatório de AA | Avaliar a eficácia e relevância da estratégia e dos planos de ação desenvolvidos.  | lideranças/ autoavaliação |                   |
| 2 | Relatório de AA | Liderança mais ativa do coordenador de departamento na análise com os professores da forma como está a decorrer o processo de ensino e aprendizagem e a melhor forma de atuar para atingir os objetivos. | lideranças/ autoavaliação |                   |
| 3 | Relatório de AA | O agrupamento avaliar, periodicamente, fatores diretamente relacionados com o grau de satisfação do pessoal docente.   | lideranças/ autoavaliação |                   |
| 4 | Relatório de AA | Aprofundar e generalizar a prática de partilha e análise, em departamento curricular/grupo disciplinar/grupo de ano, das experiências e resultados das observações de aulas entre pares.                 | lideranças/ autoavaliação |                   |

|    |                 |  |                                  |   |
|----|-----------------|--|----------------------------------|---|
| 5  | Relatório de AA | Criar uma ferramenta de recolha de dados sobre os vários temas (número de ações de envolvimento dos alunos e pais/encarregados de educação na gestão do agrupamento; número de ações de promoção de informação sobre os cursos e as saídas vocacionais; número de alunos suspensos e suspensos em reincidência; número de participações escritas; número de convocatórias a pais/encarregados de educação transmitidas em tempo útil para resolução de questões educativas ou comportamentais; número de pais/encarregados de educação que contactaram a escola/jardim de infância; número de reclamações de alunos e pais/encarregados de educação recebidas e tratadas e o número de sugestões de alunos implementadas). | lideranças/ autoavaliação        | <b>Melhorar a recolha, registo e sistematização de dados sobre vários temas relevantes do funcionamento do agrupamento.</b> |
| 6  | Relatório de AA | O agrupamento realizar, periodicamente, inquéritos aos pais/encarregados de educação para conhecer o seu grau de satisfação em relação ao agrupamento.   | lideranças/ autoavaliação        |   |
| 7  | Relatório de AA | Nas reuniões realizadas para gestão de conflitos deve proceder-se a registos sistemáticos para posterior análise e avaliação.  | lideranças/ autoavaliação        |   |
| 8  | Relatório de AA | Reforçar a realização de questionários de satisfação (pessoal não docente), posterior análise e implementação das alterações/correções necessárias.  | lideranças/ autoavaliação (PND)  |   |
| 9  | Relatório de AA | O chefe do pessoal não docente, em conjunto com os funcionários, analisar o resultado do trabalho realizado e definir medidas de melhoria.   | lideranças/ autoavaliação (PND)  |   |
| 10 | Relatório de AA | Maior sensibilização para o cumprimento do PAM contemplando uma maior divulgação do projeto de autoavaliação do agrupamento.   | lideranças/ comunicação          |   |
| 11 | Relatório de AA | Disponibilizar as conclusões das reuniões do conselho geral a todos os interessados.   | lideranças/ comunicação          |   |
| 12 | Relatório de AA | Os horários e regras poderão ser mais divulgados nos meios de comunicação do Agrupamento e deve haver um alargamento e reajustamento dos horários.   | lideranças/ comunicação          |   |
| 13 | Relatório de AA | Cerca de 35% dos alunos não sabem se são auscultados aquando da elaboração do projeto educativo e do regulamento interno.  | lideranças/ comunicação (Alunos) |   |

|    |                 |  |                                  |
|----|-----------------|--|----------------------------------|
| 14 | Relatório de AA | A associação de estudantes é pouco dinamizadora. Há que melhorar e muito a divulgação dos seus trabalhos e iniciativas.  | lideranças/ comunicação (Alunos) |
| 15 | Relatório de AA | A maioria dos alunos não sabe se o serviço de psicologia e orientação (SPO) está disponível para o atendimento personalizado dos alunos (melhorar a divulgação da informação)  | lideranças/ comunicação (Alunos) |
| 16 | Relatório de AA | A relação diretor de turma/encarregado de educação nem sempre é eficaz. Cabe aos diretores de turma chegar mais diretamente e rapidamente ao encarregado de educação   | lideranças/ comunicação (DT)     |
| 17 | Relatório de AA | Divulgar os circuitos para os pais/encarregados de educação efetuarem críticas e sugestões sobre a organização do agrupamento.   | lideranças/ comunicação (EE)     |
| 18 | Relatório de AA | A maioria do pessoal não docente não sabe se os órgãos de gestão do agrupamento incentivam à modernização da planificação e execução do trabalho do pessoal não docente (melhorar a divulgação da informação).   | lideranças/ comunicação (PND)    |
| 19 | Relatório de AA | A maioria do pessoal não docente não sabe se o agrupamento tem criado uma rede de parceiros locais e uma multiplicidade de protocolos celebrados que potenciam os recursos e as respostas educativas adequadas às necessidades de crianças e alunos (melhorar a divulgação da informação).   | lideranças/ comunicação (PND)    |
| 20 | Relatório de AA | A maioria do pessoal docente não sabe se a gestão de recursos financeiros tem como primeira prioridade a melhoria do processo de ensino e aprendizagem (melhorar a divulgação da informação).  | lideranças/ comunicação (PND)    |
| 21 | Relatório de AA | A maioria do pessoal não docente e cerca de 30% dos pais/encarregados de educação não sabem se o agrupamento desenvolve iniciativas para suprir as carências básicas (melhorar a divulgação da informação).  | lideranças/ comunicação (PND)    |
| 22 | Relatório de AA | Cerca de 50% do pessoal docente não sabe se a autarquia dá resposta às solicitações do agrupamento (melhorar a divulgação da informação).  | lideranças/ comunicação (PND)    |
| 23 | Relatório de AA | Cerca de 30% do pessoal docente não sabe se o agrupamento tem estabelecido formas de colaboração com as diferentes instituições representativas da comunidade envolvente, bem como a adesão a projetos internacionais, no sentido de construir respostas conjuntas para o desenvolvimento da ação educativa (melhorar a divulgação da informação). | lideranças/ comunicação (PND)    |

**Criar instrumentos eficazes de transmissão de informação.**



|    |                 |   |  |   |
|----|-----------------|---|--|---|
| 24 | Relatório de AA | A maioria do pessoal não docente não sabe se o agrupamento considera os resultados da avaliação externa na análise do   | lideranças/ comunicação (PND)                        |   |
| 25 | Relatório de AA | Cerca de 30% do pessoal docente não sabe se o agrupamento tem conseguido melhorar os resultados escolares dos seus  | lideranças/ comunicação (PND)                        |   |
| 26 | Relatório de AA | A maioria do pessoal não docente não sabe se o agrupamento gere adequadamente os recursos financeiros disponíveis   | lideranças/ comunicação (PND)                        |   |
| 27 | Relatório de AA | Realizar atas das reuniões realizadas entre a direção e o pessoal não docente e registos da distribuição de serviço.  | lideranças/ comunicação (PND)                        |   |
| 28 | Relatório de AA | Auscultação do pessoal não docente de forma a melhorar as diversas funções e serviços.  | lideranças/ comunicação (PND)                        |   |
| 29 | Relatório de AA | A maioria do pessoal não docente não sabe se a intensificação de circuitos de informação e comunicação, principalmente a  | lideranças/ comunicação (PND)                        |   |
| 30 | Relatório de AA | O agrupamento utilizar estratégias mais eficazes de resolução dos casos problemáticos de indisciplina   | lideranças/ indisciplina                             | <b>Promover estratégias de prevenção e resolução da indisciplina.</b> |
| 31 | Relatório de AA | Melhorar a atuação dos professores e funcionários na diminuição dos casos de indisciplina   | lideranças/ indisciplina                             |   |
| 32 | Relatório de AA | Aplicar eficazmente as penalizações estabelecidas no regulamento interno para os alunos que manifestam comportamentos desviantes e que têm participações disciplinares graves | lideranças/ indisciplina                             |   |
| 33 | Relatório de AA | Maior articulação entre a direção e os órgãos e estruturas do agrupamento, promovendo uma ação mais partilhada com as lideranças intermédias.                                 | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos) |   |
| 34 | Relatório de AA | Maior acompanhamento, apoio e supervisão aos professores nas práticas pedagógico-didáticas, por parte do coordenador de departamento  | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos) |   |
| 35 | Relatório de AA | Elaboração e divulgação de um plano de formação para o pessoal não docente  | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos) |   |
| 36 | Relatório de AA | Planificar visitas regulares do diretor às escolas do 1º ciclo e do pré-escolar   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos) |   |
| 37 | Relatório de AA | Elaboração de horários que contemplem horas de articulação e tempos comuns para a realização de reuniões  | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos) |   |
| 38 | Relatório de AA | Melhorar a organização e o funcionamento do agrupamento   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos) |   |
| 39 | Relatório de AA | Registar e implementar as sugestões de pessoal não docente  | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos) |   |
| 40 | Relatório de AA | Aumentar o número de alunos que possam beneficiar de ASE  | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos) |   |
| 41 | Relatório de AA | Promover a participação em projetos nacionais e internacionais  | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos) |   |
| 42 | PAM             | Melhorar o funcionamento dos serviços   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos) |   |
| 43 | Relatório de AA | Maior consideração pelas opiniões dos pais/encarregados de educação   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos) |   |

|    |                 |   |  |
|----|-----------------|---|--|
| 44 | Relatório de AA | Promover iniciativas que contribuam para a construção de um agrupamento com uma identidade e uma cultura próprias                 | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos)           |
| 45 | Relatório de AA | Alargamento do prazo para convocatórias aos pais/encarregados de educação e eficiência das mesmas                                 | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos)           |
| 46 | Relatório de AA | A direção organizar e implementar ações de melhoria dentro do agrupamento, de acordo com as sugestões do pessoal não              | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos)           |
| 47 | Relatório de AA | Realização de reuniões quinzenais entre a direção e as chefias do pessoal não docente de modo a planificar o trabalho em          | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 48 | Relatório de AA | Melhorar a organização do agrupamento para que o pessoal não docente apoie os alunos no seu percurso escolar                      | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 49 | Relatório de AA | Rentabilizar os créditos horários de modo a fazer uma boa gestão dos recursos humanos   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 50 | Relatório de AA | Melhorar a distribuição do serviço letivo e a estruturação dos horários, promovendo a melhoria do desempenho dos docentes         | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 51 | Relatório de AA | Clarificar os critérios utilizados na distribuição de serviço e a sua aplicação ter em conta as capacidades profissionais de cada | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 52 | Relatório de AA | Promover e valorizar o trabalho do pessoal não docente, estimulando e apoiando iniciativas próprias de melhoria das               | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 53 | Relatório de AA | Promover o trabalho em equipa   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 54 | Relatório de AA | O chefe do pessoal não docente reformular o funcionamento dos serviços quando necessário  | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 55 | Relatório de AA | Faz falta alguém a tempo inteiro na biblioteca escolar a ajudar e apoiar no estudo  | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 56 | Relatório de AA | Alargar o horário de funcionamento do bar e da biblioteca   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 57 | Relatório de AA | Mais elementos na vigilância dos pátios   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 58 | Relatório de AA | Maior reconhecimento e valorização do desempenho profissional do pessoal docente  | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 59 | Relatório de AA | Promover ações de reconhecimento do desempenho do pessoal não docente   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 60 | Relatório de AA | Elaboração de horários que permitam a distribuição da ocupação dos laboratórios   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 61 | Relatório de AA | Restruir alguns horários de utilização dos pavilhões desportivos contemplando a sua utilização pelos alunos de                    | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 62 | Relatório de AA | Melhorar as instalações, espaços e equipamentos das escolas/jardins de infância   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 63 | Relatório de AA | A requisição do material de limpeza e saúde deverá ser feita pelos coordenadores de estabelecimento e os produtos                 | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 64 | Relatório de AA | Melhorar as instalações da escola em termos de saúde, higiene e segurança no trabalho   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 65 | Relatório de AA | A escola tem que adquirir urgentemente mais e melhores equipamentos   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |
| 66 | Relatório de AA | A biblioteca poderá ser mais promovida como um espaço de estudo   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |

**Desenvolver formas de liderança mais eficazes ao nível do planeamento e gestão dos recursos humanos e materiais.**

|    |                 |   |  |  |
|----|-----------------|---|--|--|
| 67 | Relatório de AA | Criação de ações de sensibilização para a preservação dos equipamentos informáticos   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |  |
| 68 | Relatório de AA | Realizar registo referente ao grau de eficiência energética   | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |  |
| 69 | Relatório de AA | Rentabilizar os espaços do agrupamento (ginásio, auditório...) de forma a aumentar as receitas próprias                       | lideranças/ planeamento (gestão de recursos humanos/materiais) |  |
| 70 | Relatório IGEC  | Reflexão mais aprofundada sobre os fatores inerentes aos desempenhos dos alunos e reajustamento e consolidação das            | resultados/ avaliação  |  |
| 71 | Relatório IGEC  | Aperfeiçoamento da ação reguladora das modalidades de avaliação diagnóstica e formativa, em articulação com a                 | resultados/ avaliação  |  |
| 72 | Relatório de AA | A associação de pais/encarregados de educação motivar os pais/encarregados de educação a participar na vida do                | resultados/ participação                                       |  |
| 73 | Relatório de AA | É possível aumentar a participação dos pais na procura de soluções para os problemas da comunidade escolar                    | resultados/ participação                                       |  |
| 74 | Relatório de AA | Promover a participação dos alunos, pessoal docente, pessoal não docente e pais nas atividades de natureza voluntária         | resultados/ participação                                       |  |
| 75 | Relatório de AA | Participação em projetos no âmbito da responsabilidade social   | resultados/ participação                                       |  |
| 76 | Relatório de AA | Melhorar os dispositivos de acompanhamento e monitorização permanente dos alunos, por parte do conselho pedagógico            | resultados/ participação                                       |  |
| 77 | Relatório de AA | A participação dos alunos em atividades de enriquecimento curricular, promovidas por entidades externas ao agrupamento,       | resultados/ participação                                       |  |
| 78 | Relatório de AA | Os documentos de planeamento, constituirão referenciais efetivos para a ação educativa, com enfoque na promoção do            | resultados/ planeamento  |  |
| 79 | Relatório de AA | Rentabilizar os apoios de modo a superar os resultados dos alunos que o frequentam  | resultados/ planeamento  |  |
| 80 | Relatório de AA | Acompanhamento logo no 5º ano com regras e ações de sensibilização sobre a conservação, higiene e segurança das               | resultados/ planeamento  |  |
| 81 | Relatório de AA | Melhorar os planos de atividades da turma de forma a integrem a diferenciação pedagógica adequada ao                          | resultados/ planeamento  |  |
| 82 | Relatório de AA | Procurar mais diversidade e criatividade na qualidade das atividades de enriquecimento curricular propostas                   | resultados/ planeamento  | <b>Melhorar os resultados escolares.</b> |
| 83 | Relatório de AA | As atividades de enriquecimento curricular poderão seguir um modelo de educação não formal permitindo minimizar               | resultados/ planeamento  |  |
| 84 | Relatório de AA | Os trabalhos de casa devem ser tarefas curtas e que promovam momentos de interação familiar positivos                         | resultados/ planeamento  |  |
| 85 | Relatório IGEC  | Aprofundamento do processo de articulação curricular, vertical e horizontal, que potencie a sequencialidade das aprendizagens | resultados/ planeamento  |  |
| 86 | Relatório IGEC  | Disseminação e sistematização das atividades laboratoriais e experimentais na área das ciências, em contexto de sala de aula  | resultados/ planeamento  |  |
| 87 | PAM             | Melhorar a articulação horizontal / vertical entre os vários ciclos e promover a melhoria dos resultados escolares            | resultados/ planeamento  |  |
| 88 | Relatório de AA | Proceder à articulação vertical e horizontal de modo a promover o sucesso educativo dos alunos/crianças                       | resultados/ processo   |  |
| 89 | Relatório de AA | Delegados de turma serem mais ativos nas decisões   | resultados/ processo   |  |

|     |                               |   |                         |  |
|-----|-------------------------------|---|-------------------------|--|
| 90  | Relatório de AA               | Implementar um plano estratégico efetivo e adequado à resolução das situações de insucesso                                  | resultados/ processo    |  |
| 91  | Relatório de AA               | Promover práticas de articulação horizontal e vertical potenciando a sequencialidade das aprendizagens e o                  | resultados/ processo    |  |
| 92  | Relatório de AA               | Falta aos professores a atitude de incentivo para os alunos trabalharem para terem bons resultados                          | resultados/ processo    |  |
| 93  | Relatório IGEC                | Reforço das práticas de diferenciação pedagógica, em sala de aula, com recurso a estratégias diversificadas, de modo a      | resultados/ processo    |  |
| 94  | Relatório de AA               | Melhorar a comunicação entre a direção e pessoal não docente  | serviços/ comunicação   | <b>Melhorar os serviços.</b>             |
| 95  | Relatório de AA               | Elaboração de atas/memorandos onde constem as sugestões do pessoal não docente  | serviços/ comunicação   |  |
| 96  | Relatório de AA               | Elaboração de atas/memorandos onde constem as sugestões do pessoal não docente  | serviços/ comunicação   |  |
| 97  | Relatório de AA               | Transmitir ao pessoal não docente toda a informação necessária para melhor organizar e desempenhar as suas funções          | serviços/ comunicação   |  |
| 98  | Relatório de AA               | Divulgar ao pessoal não docente o trabalho desenvolvido entre a direção e o chefe do pessoal não docente relativamente à    | serviços/ comunicação   |  |
| 99  | Relatório de AA               | Maior utilização do site intranet na comunicação por parte dos serviços administrativos com o pessoal docente e não docente | serviços/ comunicação   |  |
| 100 | Relatório de AA               | A maioria do pessoal não docente não sabe se há uma monitorização eficaz das faltas e dos atrasos do pessoal docente        | serviços/ comunicação   |  |
| 101 | Relatório de AA               | Devia haver mais formação para o pessoal que atende o público   | serviços/ formação      |  |
| 102 | Relatório de AA               | A secretaria melhorar a eficácia e a cordialidade no atendimento  | serviços/ formação      |  |
| 103 | Relatório de AA               | Ações de sensibilização   | serviços/ formação      |  |
| 104 | Relatório de AA               | Os serviços de atendimento poderão ser mais organizados e mais capacitados para o atendimento ao público e falta área       | Serviços/ formação      |  |
| 105 | Relatório de AA               | Maior envolvimento dos assistentes técnicos na autoavaliação do agrupamento   | serviços/ participação  |  |
| 106 | Relatório de AA               | A direção incentivar o envolvimento e participação do pessoal não docente na elaboração do projeto educativo                | serviços/ participação  |  |
| 107 | Relatório de AA               | O pessoal não docente aplicar as decisões e orientações dos órgãos de gestão, de modo a atingir os objetivos definidos      | serviços/ participação  |  |
| 108 | Relatório de AA               | Melhorar a qualidade das refeições do refeitório  | Serviços/ qualidade     |  |
|     | Observatório Pedagógico 19/20 | Desenvolver atividades de caráter interdisciplinar de modo a articular conhecimentos de diferentes áreas disciplinares      | resultados/ planeamento | <b>Melhorar os resultados escolares.</b> |
|     | Observatório Pedagógico 19/20 | Implementação de trabalhos de grupo   | resultados/ planeamento |  |

|                               |   |                      |  |
|-------------------------------|---|----------------------|--|
| Observatório Pedagógico 19/20 | Estimular o gosto pela a pesquisa de forma autónoma, criativa e critica | resultados/ processo |  |
|-------------------------------|---|----------------------|--|

**Tabela 1 – Identificação das ações de melhoria**

## 2.2. Matriz de priorização das ações de melhoria

A priorização das ações de melhoria baseou-se na aplicação do modelo CAF e da matriz GUT (Gravidade; Urgência; Tendência). Esta, consiste em combinar quatro critérios: urgência, capacidade, tendência e satisfação. Deste modo, as ações foram ordenadas de acordo com a **urgência** da ação; a **capacidade** de mobilizar os recursos necessários e a dependência (ou não) de fatores externos à organização escolar; a **tendência** de progressão/regressão da ação de melhoria; a contribuição da ação na melhoria da **satisfação** da comunidade educativa.

| Pontuação | Urgência   | Capacidade   | Tendência  | Satisfação   |
|-----------|--|--|--|--|
| 0         | Sem urgência<br>(não tem pressa, pode esperar)           | Requer um número significativo de recursos que a organização escolar não possui e/ou depende de fatores externos à organização escolar | Sem tendência a piorar (não vai piorar ou pode até melhorar) | Improvável impacto na satisfação da comunidade educativa |
| 3         | Urgente<br>(o mais cedo possível)                        | Requer um número razoável de recursos e/ou não depende totalmente de fatores externos à organização escolar                            | Se nada for feito, vai piorar a médio prazo                  | Impacto médio na satisfação da comunidade educativa      |
| 5         | Extremamente urgente<br>(é necessária uma ação imediata) | Requer recursos que a organização escolar possui e não depende de fatores externos à organização escolar                               | Se não for resolvido, o agravamento é imediato               | Impacto elevado na satisfação da comunidade educativa    |

Tabela 2 – Pontuação a usar na priorização das ações de melhoria

No quadro seguinte pontuam-se as ações de melhoria, de acordo com os critérios estabelecidos.

Depois de pontuar as ações de melhoria, ordenar por pontuação final, clicando aqui:

ORDENAR AM por pontuação

Ação de melhoria

Urgência

Capacidade

Tendência

Satisfação

Pontuação

Prioridade

|   |  |   |   |   |   |     |    |
|---|--|---|---|---|---|-----|----|
| 1 | Desenvolver formas de liderança mais eficazes ao nível do planeamento e gestão dos recursos humanos e materiais.     | 5 | 5 | 3 | 5 | 375 | 1ª |
| 2 | Melhorar os serviços.  | 5 | 3 | 3 | 5 | 225 | 2ª |
| 3 | Melhorar os resultados escolares.  | 3 | 3 | 3 | 5 | 135 | 3ª |
| 4 | Criar instrumentos eficazes de transmissão de informação.  | 3 | 3 | 3 | 3 | 81  | 4ª |
| 5 | Melhorar a recolha, registo e sistematização de dados sobre vários temas relevantes do funcionamento do agrupamento. | 3 | 3 | 3 | 3 | 81  | 5ª |
| 6 | Promover estratégias de prevenção e resolução da indisciplina.   | 3 | 3 | 0 | 3 | 0   |    |

Tabela 3 – Priorização das ações de melhoria

Neste quadro apresentam-se as ações de melhoria selecionadas para implementação (**mais pontuadas**):

| Ação de melhoria  |
|---|
| Desenvolver formas de liderança mais eficazes ao nível do planeamento e gestão dos recursos humanos e materiais |
| Melhorar os serviços  |
| Melhorar os resultados escolares  |

Tabela 4 – Lista de ações de melhoria a implementar

## 2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

### 2.4. Fichas das ações de melhoria

#### 2.4.2. Ação de Melhoria 1

| Designação da ação de melhoria        |
|---------------------------------------|
| Melhorar o funcionamento dos serviços |

| Coordenador da Equipa Operacional                                     | Elementos da Equipa Operacional                                     |
|---|---|
| Teresa Rafael / Eurico Valente<br>(docentes do 3º ciclo e secundário) | Helena Coelho (docente do 1º ciclo)                                 |
|   | Ana Cristina Ruíz Santos (representante dos Pais e EE)              |
|   | Celestina Vieira (assistente operacional)                           |
|   | Gabriela Rodrigues (Faísca) (assistente técnica)                    |
|   | Dulce Quaresma (docente do 3º ciclo e secundário)                   |
|   | Helena Cruz (docente do 3º ciclo e secundário e Adjunta da Direção) |
|   | Isabel Feliciano (assistente técnica)                               |
|   | Isabel Gomes (docente do 2º e 3º ciclo)                             |
|   | Francisca Rosa Paulino (assistente operacional)                     |
|   | Afonso Almeida (aluno representante da Associação de Estudantes)    |

| Estado atual |                       |
|--------------|-----------------------|
| Data         | Estado                |
| nov/21       | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|---|
|---|



|   |
|---|
| (1) Respeitar as regras básicas de utilização do Refeitório/Bar dos Alunos por parte dos/das discentes: acesso à fila, utilização e manutenção dos espaços. |
| (2) Melhorar o atendimento e a diversificação da oferta dos alimentos de bar, no Bar dos Alunos e na Sala de Professores.                                   |
| (3) Melhorar o funcionamento e o atendimento público da Secretaria.   |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria                               |
|--|
| Área A – Objetivo 4. Consolidar relações com a comunidade educativa.                             |
| Área B – Objetivo 4. Promover a Educação para a Cidadania.                                       |
| Área D – Objetivo 3. Garantir a otimização permanente de todos os serviços prestados pelo AEPRS. |
| Área D – Objetivo 4. Promover a formação e a valorização do Pessoal Docente e Não Docente.       |

| Atividades/Estratégias   | Metas   | Evidências  |
|--|---|---|
| (1.1   1.1, 2.1) Continuar a realizar atividades/ações de sensibilização para os/as discentes sobre educação alimentar (hábitos alimentares, desperdícios, alimentação saudável, obesidade, diabetes, entre outros).   | Realização de 1 ação de sensibilização no âmbito da Educação para a Cidadania/PES para todos os níveis de ensino.   | - Atas dos Conselhos de Turma/Ano;<br>- Sumários - PES-PAA                        |
| (1.2   1.2) Continuar a implementar as regras básicas e boas práticas de cidadania sobre a utilização dos espaços comuns, na disciplina de Cidadania e Desenvolvimento (CD).   | Continuação da elaboração de um conjunto de regras básicas e de boas práticas de cidadania em pelo menos 50% das turmas de cada nível de ensino (2º, 3º CEB). | - Sumários de ECID/CD.  |
| (1.3   2.2) Supervisionar a utilização do espaço do refeitório durante o período de funcionamento por uma assistente operacional.  | Presença da assistente operacional no espaço do refeitório.   | -Distribuição de serviço das AOs  |
| (1.4   1.3) Divulgar as regras básicas e as boas práticas de cidadania estabelecidas e colocá-las em lugar visível, em colaboração com os alunos de Artes Visuais do ES.   | Divulgação do produto final na zona do Bar e do Espaço Aluno.   | - Afixação das Regras Básicas e das Boas Práticas de Cidadania no espaço escolar. |
| (1.5   3.1) Continuar a promover ações de sensibilização/formação sobre organização do trabalho e atendimento ao público para o PND (Assistentes técnicas e operacionais). Promover ações de formação tendo em vista a aquisição/desenvolvimento de competências digitais. | Realização de 1 ação de sensibilização/formação com entidades externas.   | - Folha de presenças.   |
| (1.6   3.2) Continuar a elaborar o Manual de Procedimentos Administrativos.  | Elaboração do Manual de Procedimentos Administrativos até final do mês de julho.  | - Manual de Procedimentos Administrativos.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| (1.7   2.3) Implementar a oferta de alimentos de bar na sala de convívio de docentes para docentes/não docentes, no intervalo de maior duração no período da manhã e da tarde e no período de almoço, assim que as condições sanitárias o permitam. | Instalação deste serviço na sala de docentes. | -Frequência da adesão a esta iniciativa. |
|---|---|--|

| <b>Fatores de sucesso</b><br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | <b>Constrangimentos</b><br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|--|
| Colaboração e disponibilidade do PND.  | Distância física entre algumas escolas do Agrupamento.   |
| Qualidade das instalações e equipamentos.  | Imprevisibilidades decorrentes da situação de pandemia.☒   |
| Envolvimento das estruturas de gestão no desenvolvimento da ação.  |  |

| <b>Data de início</b> | <b>Data de conclusão</b> |
|-----------------------|--------------------------|
| nov/21                | set/22                   |

| <b>Recursos humanos envolvidos</b> | <b>Custos estimados</b> |
|------------------------------------|-------------------------|
| Direção, PND e PD e Coordenadores. | 0                       |

| <b>Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional</b>            |   |
|---|---|
| <b>Instrumentos/mecanismos de monitorização</b>                       | <b>Datas para a monitorização</b>                       |
| Reuniões da Equipa Operacional e do GTA / Registos na Plataforma 365. | No final do primeiro semestre e no final do ano letivo. |
| Documentos elaborados / Atividades realizadas.                        | No final do primeiro semestre e no final do ano letivo. |

## 2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

### 2.4. Fichas das ações de melhoria

#### 2.4.3. Ação de Melhoria 2

| Designação da ação de melhoria   |
|--|
| Potenciar a ação docente no sucesso educativo dos alunos para promover a melhoria dos resultados escolares |

| Coordenador da Equipa Operacional   | Elementos da Equipa Operacional                             |
|---|---|
| Dulce Rocha (docente de educação pré-escolar)<br>Nuno Valério (docente do 2º ciclo) | Ana António (docente do 3º ciclo e secundário)              |
|   | Dulce Rocha (docente de educação pré-escolar)               |
|   | Isabel Paulo (docente do 3º ciclo e secundário)             |
|   | Ana Margarida Martins (docente de 2º ciclo)                 |
|   | Filomena Azevedo (docente do 3º ciclo e Adjunto da Direção) |
|   | Catarina Serrão (docente de Educação Especial)              |
|   | Ana Paula Amaral (docente de 3º ciclo e secundário)         |
|   | Nuno Valério (docente do 2º ciclo)                          |
|   | Palmira Horta (docente do 1º ciclo)                         |

| Estado atual |                       |
|--------------|-----------------------|
| Data         | Estado                |
| nov/21       | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|---|
| (1) Melhorar os resultados escolares.           |

|   |
|---|
| (2) Melhorar o trabalho colaborativo entre docentes.  |
| (3) Efetivar e consolidar a articulação horizontal e vertical.  |
| (4) Diversificar práticas e instrumentos de avaliação com vista à melhoria do processo de ensino e de aprendizagem. |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria   |
|--|
| Área A – Objetivo 4. Consolidar relações com a comunidade educativa.   |
| Área B – Objetivo 1. Melhorar o sucesso.   |
| Área B – Objetivo 2. Desenvolver as literacias da informação científica, humanística, artística, desportiva e digital.                         |
| Área B – Objetivo 4. Promover a Educação para a Cidadania.   |
| Área C – Objetivo 1. Consolidar a articulação entre os ciclos de ensino.   |
| Área C – Objetivo 2. Promover a articulação e integração dos diferentes saberes, tendo em vista a formação integral e global dos/as alunos/as. |
| Área C – Objetivo 4. Avaliar o impacto das aprendizagens dos/as alunos/as que frequentam ou frequentaram o AEPRS.                              |

| Metas gerais (sucesso)   |
|--|
| Promover a melhoria dos resultados escolares dos alunos em 3%. |

| Atividades/Estratégias   | Metas   | Evidências               |
|--|---|--------------------------|
| (2.1   2.1) Realização de reuniões entre DT/Prof. Titulares de Turma/Educadoras de Infância, para passagem de dados/reflexão ao nível do comportamento e aproveitamento do/as discentes em situação de mudança de ciclo. | Realizar 1 reunião preliminar entre: a Educadora e a Professora Titular de Turma de 1ºano; o DT de 5º ano e o Professor Titular da turma no ano anterior; o DT do 7º ano e o DT da turma no ano anterior. | - Atas das reuniões.     |
| (2.2   2.2) Manutenção e melhoria da base de documentos didáticos e de avaliação para cada Área Disciplinar, alojados na plataforma do Agrupamento (Office 365).   | Criação de um arquivo digital de documentação didática e de avaliação em cada Área Disciplinar, com o mínimo de 5 documentos por disciplina/ano (planificações, testes, fichas de trabalho,...).          | - Plataforma Office 365. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| (2.3   1.1, 3.1, 4.1) Ajustamentos periódicos dos planos de turma, identificando conteúdos/metodologias/aprendizagens essenciais em que os alunos revelam mais dificuldades ou potencialidades.   | Pelo menos 1 vez por período.  | - Atas dos Conselhos de Turma de Avaliação/Plano de Turma (plataforma).                          |
| (2.4   2.3) Realização de trabalho colaborativo entre pares das Áreas Disciplinares, de Ano (1º Ciclo) e de Equipa (Pré-Escolar), nomeadamente através da elaboração de planificações, de materiais didáticos, da reflexão e da partilha de metodologias didáticas, entre outros aspetos.   | Pelo menos uma reunião de trabalho por período, por Área Disciplinar e por Conselho de Ano e por Equipa do Pré-Escolar.          | - Atas ou outros registos das reuniões.  |
| (2.5   2.4) Atribuição de horas de articulação no horário dos docentes para planear, programar, organizar e refletir sobre o trabalho a desenvolver.  | Uma hora no horário dos docentes.  | - Horários dos docentes.   |
| (2.6   1.2, 2.5, 3.2) Reuniões de Coordenadores de Departamento/Área Disciplinar/Titulares de Turma por ano/Conselho de Turma para o aprofundamento do processo de articulação curricular horizontal e vertical, que potencie a sequencialidade das aprendizagens e a transversalidade das competências, em todos os níveis de educação e ensino. | Uma reunião por período letivo, de Coordenadores de Departamento/Área Disciplinar/Titulares de Turma e Conselhos de Turma.       | - Atas das reuniões.   |
| (2.7   1.3, 3.3) Continuação da implementação da Educação Inclusiva através da aplicação de Medidas de Suporte à Aprendizagem.  | Elaboração de um documento de registo da aplicação das medidas de apoio à aprendizagem implementadas ao aluno.                   | - Documentos elaborados de acordo com as necessidades de cada aluno.                             |
| (2.8   1.4, 4.2) Reflexão sobre os resultados obtidos e promoção de estratégias de intervenção para promoção do sucesso dos alunos, pelo Conselho Pedagógico e Áreas Disciplinares.   | 1 reunião de CP e de área disciplinar/Conselho de Docentes, por semestre.  | - Atas das reuniões.   |
| (2.9   1.5) Otimização do Centro de Apoio à Aprendizagem de modo a rentabilizar os recursos da Escola dando resposta às necessidades dos alunos.  | Otimizar o Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) até final do 1º Semestre.  | - Regimento do CAA.<br>- Sumários.   |
| (2.10   4.3) Planificação e aplicação dos Critérios de Avaliação, de acordo com os normativos vigentes (Aprendizagens Essenciais e Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória).  | Reformular os Critérios de Avaliação durante o ano letivo e sua integração na planificação.                                      | - Critérios de Avaliação das disciplinas (site do Agrupamento). - Planificações das disciplinas. |
| (2.11   4.4) Implementação e diversificação dos instrumentos e modalidades de avaliação.  | Fazer o levantamento das práticas/instrumentos utilizados em todos os Conselhos de Turma/ Conselho de Ano.                       | - Questionário online.   |
| (2.12   1.6) Mobilização de atividades que explorem as tecnologias digitais, para obter melhores resultados de aprendizagem.  | Fazer o levantamento das práticas mobilizadas que envolvam tecnologias digitais em todos os Conselhos de Turma/ Conselho de Ano. | - Questionário online.   |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| (2.13   1.7) Recuperação das aprendizagens mais comprometidas na disciplina de Matemática  | Criação da Turma + no 7º ano e organização de horas de apoio para grupos de alunos com mais dificuldades em articulação com o CAA. | - Sumários. |
| (2.14   1.8, 2.6) Análise, discussão e implementação de medidas de apoio às problemáticas identificadas por ano de escolaridade, em reunião de Equipa Educativa. | Realização de pelo menos uma reunião semestral de articulação por Equipa Educativa   | Atas        |

| <b>Fatores de sucesso</b><br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | <b>Constrangimentos</b><br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)        |
|--|---|
| Colaboração e disponibilidade do pessoal docente.  | Número reduzido de docentes com horas de articulação.   |
| Qualidade das instalações e dos equipamentos.  | Distância física entre algumas escolas do Agrupamento.  |
|  | Dificuldade na implementação das atividades de melhoria por parte dos diversos intervenientes.                  |
|  | Indisponibilidade para partilha de documentos.  |
|  | Elevado número de turmas de alguns docentes.  |
|  | Elevado número de alunos por turma e turmas com elevado número de alunos com necessidades educativas especiais. |

| <b>Data de início</b> | <b>Data de conclusão</b> |
|-----------------------|--------------------------|
| nov/21                | set/22                   |

| <b>Recursos humanos envolvidos</b> | <b>Custos estimados</b> |
|------------------------------------|-------------------------|
| Direção, PND e PD e Coordenadores. |                         |

| <b>Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional</b> |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Instrumentos/mecanismos de monitorização</b>            | <b>Datas para a monitorização</b> |
|  |                                   |

|   |   |
|---|---|
| Reuniões da Equipa Operacional e do GTA / Registos na Plataforma 365. | No final do primeiro semestre e no final do ano letivo. |
| Documentos elaborados / Atividades realizadas.                        | No final do primeiro semestre e no final do ano letivo. |
| Observatório Pedagógico.  | Aplicado em junho de 2020.                              |

## 2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

### 2.4. Fichas das ações de melhoria

#### 2.4.3. Ação de Melhoria 3

| Designação da ação de melhoria  |
|---|
| Otimizar a Prática Pedagógica para promover a melhoria dos resultados escolares |

| Coordenador da Equipa Operacional  | Elementos da Equipa Operacional                      |
|--|--|
| Fátima Ferreira (docente de Educação Especial)<br>Alexandra Dias (docente do 1º ciclo) | Carla Silva (docente do 3º ciclo e secundário)       |
|  | Alexandra Dias (docente do 1º ciclo)                 |
|  | Fátima Ferreira (docente de educação Especial)       |
|  | Teresa Sousa (docente do 3º ciclo e secundário)      |
|  | Patrícia Sardinha (docente de 2º ciclo)              |
|  | José Lima (docente do 2º ciclo e Adjunto da Direção) |
|  | Ana Marta (docente de Educação Especial)             |
|  | Eurico Ferreira (docente do 2º ciclo)                |
|  | Vanda Melado (docente do 1º ciclo)                   |

| Estado atual |                       |
|--------------|-----------------------|
| Data         | Estado                |
| nov/21       | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|---|
| (1) Melhorar os resultados escolares.           |



|   |
|---|
| (2) Melhorar o nível de participação e responsabilização dos EE na vida escolar.                                    |
| (3) Melhorar o sentido de responsabilidade e o empenho dos alunos nas suas aprendizagens.                           |
| (4) Diversificar práticas e instrumentos de avaliação com vista à melhoria do processo de ensino e de aprendizagem. |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria  |
|---|
| Área A – Objetivo 2. Reforçar as relações interpessoais entre os/as alunos/as.  |
| Área A – Objetivo 3. - Intensificar o envolvimento de Encarregados/as de Educação e famílias na vida do AEPRS.                                  |
| Área A – Objetivo 4. Consolidar relações com a comunidade educativa.  |
| Área B – Objetivo 1. Melhorar o sucesso .   |
| Área B – Objetivo 2. Desenvolver as literacias da informação científica, humanística, artística, desportiva e digital.                          |
| Área B – Objetivo 4. Promover a Educação para a Cidadania.  |
| Área C – Objetivo 2. Promover a articulação e integração dos diferentes saberes, tendo em vista a formação integral e global dos /as alunos /as |
| Área C – Objetivo 3. Garantir a orientação e encaminhamento dos /as alunos /as, valorizando a oferta educativa do AEPRS                         |

| Metas gerais (sucesso)   |
|--|
| Promover a melhoria dos resultados escolares dos alunos em 3%. |

| Atividades/Estratégias  | Metas   | Evidências  |
|---|---|---|
| (3.1   3.1) Estimular o gosto pela pesquisa de forma autónoma, criativa e crítica.  | Realização de pelo menos 1 atividade/trabalho de pesquisa, por disciplina/ano (1º ciclo). | - Questionário online.  |
| (3.2   4.1) Aplicação de estratégias de diferenciação pedagógica e instrumentos de avaliação das aprendizagens, definidas no documento " Relatório Técnico Pedagógico". | Aplicação de pelo menos, um instrumento de avaliação diferenciado em cada semestre        | Documentos pedagógicos e de avaliação inseridos na plataforma do Agrupamento (Office 365). <sup>2</sup> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| (3.3   3.2 ) Fomentar o trabalho autónomo, desenvolvendo dinâmicas de trabalho de grupo em sala de aula.   | Realização de pelo menos 1 atividade/trabalho de grupo em sala de aula, por disciplina/ano (1º ciclo).   | - Questionário online.                                       |
| (3.4   1.1, 2.1, 3.3, 4.2) Realização de atividades laboratoriais e experimentais na área das Ciências, em contexto de sala de aula ou de campo, no ensino básico - 1º e 2º ciclos - para desenvolver a literacia científica e a reflexão mais aprofundada por parte dos alunos. No 2º ciclo, na disciplina de Ciências Naturais, as turmas devem ficar divididas por turnos, usufruindo de sala específica (Laboratório) para essas aulas (note-se que esta alteração terá de ser suportada pela bolsa de horas disponíveis). | Consolidar "O Dia da Ciência", duas vezes por período letivo, em todas as turmas do 1º ciclo (com atividades experimentais). Realizar pelo menos uma aula semanal de carácter prático/ laboratorial/ experimental/ de campo, em todas as turmas do 2º ciclo. | - Horários das Turmas.<br>- Plano Anual de Atividades (PAA). |
| (3.5   2.2) Criação de uma mostra de oferta de cursos do ensino secundário destinado às turmas dos alunos do 9º ano.   | Esclarecer pelo menos 90% dos alunos sobre as ofertas educativas do ensino secundário, obtendo o seu nível de satisfação através da realização de um   | - Resultados dos questionários.                              |
| (3.6   1.2, 3.5, 4.3) Mobilização e dinamização de práticas pedagógicas em sala de aula/ou fora, de forma a diversificar e a adequar metodologias de ensino, numa perspetiva de desenvolvimento transversal e interdisciplinar de competências, garantindo a sequencialidade das aprendizagens.  | Criação de 1 DAC por turma/ano.  | - Planificação dos Domínios de Autonomia Curricular (DAC).   |
| (3.7   1.3, 3.6) Mobilizar o contributo das várias disciplinas/componentes de formação, tendo em vista o desenvolvimento dos temas definidos na Estratégia de Educação para a Cidadania do Agrupamento.  | Participação de pelo menos duas disciplinas / componentes de formação para a Educação para Cidadania em todos os Conselhos de Turma/ Conselho de Ano.  | -Atas de Conselhos de Turma/Conselhos de Ano.                |
| (3.8   1.4, 3.7) Implementação de atividades com recurso a tecnologias digitais, para obter melhores resultados de aprendizagem.   | Realização de pelo menos 3 atividades por semestre por turma   | Questionário Online  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| (3.9   3.8, 4.4) Envolvimento e responsabilização dos alunos no seu processo de avaliação.   | Divulgar os critérios de avaliação aos alunos após aprovação dos mesmos em Conselho Pedagógico.<br>Dar <i>feedback</i> aos alunos em todos os instrumentos de avaliação aplicados. | - Sumários das disciplinas.<br>- Instrumentos de avaliação; caderno diário dos alunos; caderneta escolar (1º Ciclo); outros documentos informativos. |
| (3.10   1.5 , 4.5) Implementação de medidas de recuperação das aprendizagens de acordo com o Plano 21   23 - Escola +, visando um contínuo ajustamento da planificação das atividades. | Ajustamento das planificações e articulação com o CAA.   | Planificações e sumários   |

| <b>Fatores de sucesso</b><br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | <b>Constrangimentos</b><br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|--|
| Colaboração e disponibilidade do pessoal docente.  | Número reduzido de docentes com horas de articulação.  |
| Qualidade das instalações e dos equipamentos.  | Distância física entre algumas escolas do Agrupamento.   |
|  | Dificuldade na implementação das atividades de melhoria por parte dos diversos                           |
|  | Elevado número de turmas de alguns docentes.   |
|  | Elevado número de alunos por turma e turmas com elevado número de alunos                                 |

| <b>Data de início</b> | <b>Data de conclusão</b> |
|-----------------------|--------------------------|
| nov/21                | set/22                   |

| <b>Recursos humanos envolvidos</b> | <b>Custos estimados</b> |
|------------------------------------|-------------------------|
| Direção, PND e PD e Coordenadores. |                         |

| <b>Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional</b> |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Instrumentos/mecanismos de monitorização</b>            | <b>Datas para a monitorização</b> |
|  |                                   |

|   |   |
|---|---|
| Reuniões da Equipa Operacional e do GTA / Registos na Plataforma 365. | No final do primeiro semestre e no final do ano letivo. |
| Documentos elaborados / Atividades realizadas.                        | No final do primeiro semestre e no final do ano letivo. |
| Observatório Pedagógico.  | Aplicado em junho de 2020.                              |
| Observatório de Qualidade.  | Janeiro e maio de 2021.                                 |