

INFORMAÇÃO-PROVA DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA

TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2022

Prova 66

6.º Ano de Escolaridade (Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho)

O presente documento divulga informação relativa à prova de equivalência à frequência do 2.º Ciclo do Ensino Básico da disciplina de Tecnologias da Informação e Comunicação, a realizar em 2022, nomeadamente:

- objeto de avaliação;
- caracterização da prova;
- material;
- duração;
- critérios gerais de classificação.

Objeto de avaliação

O presente documento visa divulgar as características da Prova de Equivalência à Frequência do 2.º Ciclo do Ensino Básico da disciplina de Tecnologias da Informação e Comunicação, a realizar em 2022 por alunos que se encontram abrangidos pelos planos de estudo instituídos pelo Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho.

As informações apresentadas neste documento não dispensam a consulta da legislação respeitante à realização de Provas de Equivalência à Frequência bem como das Aprendizagens Essenciais.

Caraterização da prova

A prova tem por referência as orientações enunciadas no Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas e as Aprendizagens Essenciais definidas para a disciplina.

A prova desta disciplina permite avaliar a aprendizagem passível de avaliação numa prova escrita cotada para 100 pontos. A distribuição da cotação pelos domínios apresenta-se no Quadro 1.

Quadro 1 – Valorização das Aprendizagens Essenciais

Domínios	Aprendizagens Essenciais (AE)/Temas	Cotação (em pontos)
<p align="center">Grupo I</p> <p>Segurança, responsabilidade e respeito em ambientes digitais</p>	<p>- Ter consciência do impacto das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) na sociedade e no dia a dia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecer o significado da sigla TIC, Tecnologias da Informação e Comunicação; • Conhecer e identificar programas para pesquisar, comunicar, criar, publicar e jogar. <p>- Conhecer e adotar as regras de ergonomia subjacentes ao uso de computadores e/ou outros dispositivos eletrónicos.</p> <p>- Conhecer e utilizar as normas relacionadas com os direitos de autor e a necessidade de registar as fontes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer o que é plagiar; <p>- Entender as regras para criação e utilização de palavras-chave seguras.</p>	<p align="center">30 a 40</p>
<p align="center">Grupo II</p> <p>Investigar e pesquisar</p>	<p>- Conhecer as potencialidades e principais funcionalidades de aplicações para apoiar o processo de investigação e pesquisa online.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer o que é um navegador (em inglês <i>browser</i>) e saber identificar exemplos de navegadores; • Identificar os elementos de um navegador <i>web</i> com base nas suas funcionalidades; • Reconhecer o que é um motor de pesquisa, assim como identificar exemplos de motores de pesquisa. <p>- Realizar pesquisas, utilizando os termos seleccionados e relevantes de acordo com o tema a desenvolver.</p> <p>- Analisar criticamente a qualidade da informação.</p>	<p align="center">30 a 40</p>

	<p>- Utilizar o computador e outros dispositivos digitais, de forma a permitir a organização e gestão da informação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir e utilizar pastas e/ou subpastas; • Definir a organização do trabalho pelas partes que o constituem e a ordem correta. 	
<p>Grupo III Criar e Inovar</p>	<p>- Reconhecer as potencialidades de aplicações digitais.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conhecer aplicações de criação de apresentações de multimédia (MS PowerPoint), de processamento de texto (MS Word) e de organização e de organização e tratamento de dados (MS Excel). <p>- Caraterizar a ferramenta digital Processador de Texto (MS Word).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Compreender qual a função de processador de texto; ○ Conhecer as teclas do teclado pelo nome e as suas funções; ○ Conhecer as regras básicas para edição de um documento; ○ Conhecer as operações básicas de formatação de um texto (tipos de alinhamentos; tipo, tamanho e cor da fonte; negrito, itálico, sublinhado); ○ Guardar documentos em diferentes modos; ○ Conhecer e identificar elementos na janela da aplicação do MS Word; ○ Interpretar a informação apresentada na janela da aplicação do MS Word. 	<p>30 a 40</p>

Os itens podem ter como suporte um ou mais elementos, tais como textos, tabelas e figuras.

A prova inclui a tipologia de itens discriminados no Quadro 2.

Quadro 2 – Tipologia, número de itens e cotação

Tipologia de itens		Número de itens	Cotação por item
Itens de seleção	<ul style="list-style-type: none">• Associação/correspondência;• Escolha múltipla;• Ordenação.	9 a 20	3 a 6
Itens de construção	<ul style="list-style-type: none">• Resposta curta;• Resposta restrita.	15 a 30	3 a 6

Nos itens de resposta curta e restrita, a resposta pode resumir-se, por exemplo, a uma frase ou a uma expressão.

A correção linguística é fundamental em palavras diretamente relacionadas com a disciplina, em qualquer tipo de item.

Material

O aluno deve ser portador de caneta ou esferográfica de tinta indelével azul ou preta. Não é permitido o uso de corretor.

Todas as respostas são dadas no enunciado da prova. A pedido do aluno, ser-lhe-á fornecida, pela escola, uma folha de rascunho que não pode, em caso algum, ser entregue para classificação.

Duração

A prova tem a duração de 90 minutos.

Critérios gerais de classificação

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item.

As respostas devem ser apresentadas de forma clara e legível. As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

Itens de seleção

- **Associação/correspondência**

Nestes itens, haverá um espaço para apresentar a resposta. Se for apresentada mais do que uma resposta, só a primeira será classificada. A cotação total do item é atribuída às respostas que apresentam, de forma inequívoca, todas as associações/correspondências integralmente corretas e completas. A cotação atribuída a cada item é fracionada de acordo com o número de

associações/correspondências a efetuar por item. Cada associação/correspondência incorreta será classificada com zero pontos.

- **Escolha múltipla**

Nestes itens, deve colocar-se uma cruz (X) no quadrado correspondente à opção correta. Se for assinalada mais do que uma opção, a resposta será classificada com zero pontos.

- **Ordenação**

Só é atribuída a cotação total do item às respostas cuja sequência apresentada esteja integralmente correta e completa.

São classificadas com zero pontos as respostas em que:

- seja apresentada uma sequência incorreta;
- seja omitido, pelo menos, um dos elementos da sequência solicitada.

Itens de construção

Nos itens de construção, sempre que estes contenham mais respostas assinaladas do que as pedidas, apenas serão consideradas as primeiras respostas de acordo com o número pedido. É atribuída pontuação às respostas total ou parcialmente corretas, de acordo com os critérios específicos.